|  |
| --- |
| C:\Users\Анжелика\Desktop\CCI15042016_0002.jpgПриложение 1 к приказу  МАДОУ №36  «Центр развития ребенка - детский сад»  от 07.04. 2016г. № 19  (Утв. Наблюдательным Советом МАДОУ №36  «Цент развития ребенка – детский сад»  от «07» апреля 2016г. Протокол (решение) № 27) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования**

**добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 36**

**«Центр развития ребенка - детский сад»**

Согласовано:

Председатель правления

Попечительского совета

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Горшков

г. Кемерово

2016г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением № 36 "Центр развития ребенка - детский сад» (далее – Учреждение) в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и

благотворительных организация»;

- письмом Министерства образования РФ "О внебюджетных средствах образовательных учреждений" от 15.12.1998 №57

- Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 36 "Центр развития ребенка - детский сад»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательной деятельности;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Учреждения является бюджет муниципального образования г. Кемерово. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения из бюджета муниципального образования г. Кемерово.

1.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и

юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических

лиц независимо от организационно-правовой формы только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.6. Привлечение Учреждением добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения. На принятие добровольных пожертвований не требуется разрешения или согласие Учредителя.

1.7. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. От Учреждения вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только заведующий Учреждения (в период его отсутствия – исполняющий обязанности заведующего).

2.2. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе к родителям (законным представителям) воспитанников, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия заведующего Учреждения (в период его отсутствия – исполняющего обязанности заведующего).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через информационные стенды, на сайте Учреждения, а также иными способами. До родителей (законных представителей) воспитанников информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения информации в Учреждении в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

* приобретение необходимого Учреждению имущества;
* укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения,
* охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
* решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения.

2.8. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации и работников Учреждения, к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;

-использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

**3. Порядок приема и расходования добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением на основании договора пожертвования (приложение1.1 ), заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);

- перечень имущества (при пожертвовании имущества);

- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);

- реквизиты жертвователя;

- дата пожертвования.

3.2. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются путем перечисления на лицевой счет Учреждения.

3.3. Бухгалтерия Учреждения (ответственное лицо) обеспечивает:

- -постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного

за счет внесенных им денежных средств;

-ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества;

-осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в

обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение 1.2).

3.5. Добровольные пожертвование физических и юридических лиц являются собственными не бюджетными доходами Учреждения. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются на основании утвержденной председателем правления Попечительского совета Учреждения сметы доходов и расходов, согласованной с заведующим Учреждения.

**4. Заключительные положения**

4.1. Ежегодно заведующий Учреждения, председатель правления Попечительского совета Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников, отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.

4.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших

добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием

добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству

и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в

Учреждении осуществляется заведующим Учреждения, учредителем, иными органами в

соответствии с законодательством РФ.

4.4. Руководитель Учреждения вправе отказаться от целевых взносов и добровольных

пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

Приложение 1.1

к Положению

о порядке привлечения и расходования

добровольных пожертвований

физических и (или) юридических лиц

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

г.Кемерово «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №36 «Центр развития ребенка – детский сад», в лице заведующей Пугосей В.Т., действующего на основании Устава учреждения, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и юридическое лицо (гражданин)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения, ФИО жертвователя

именуемое(ый) в дальнейшем «Жертвователь» (даритель) заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.По настоящему договору «Жертвователь» оказывает содействие в деятельности сферы образования и науки, путем предоставления безвозмездно в денежной и натуральной форме целевых средств, для поддержки образовательных учреждений, с последующим отчетом об их использовании.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Жертвователь» передал безвозмездно в качестве дара, «Учреждение» приняло по настоящему договору целевые средства:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование | Ед.из | К-во | Цена | Сумма |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Не состоящие под арестом (запрещением) и свободные от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора «Жертвователь» не мог знать.

2.2. «Учреждение», принимающее пожертвование, приняло на себя обязательства расходования целевых средств на улучшение своей образовательно-воспитательной деятельности, а также материально-технической базы учреждения и вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются законодательством РФ.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Договор вступает в силу с момента подписания.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «ЖЕРТВОВАТЕЛЬ» | «УЧРЕЖДЕНИЕ» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Принял в подотчет на ответственное хранение

Должность подпись ФИО

Приложение 1.2

к Положению

о порядке привлечения и расходования

добровольных пожертвований

физических и (или) юридических лиц

**АКТ**

**приема-передачи материальных ценностей между**

**МАДОУ №36 «Центр развития ребенка – детский сад»**

**и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Кемерово «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передает, а Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №36 «Центр развития ребенка – детский сад», в лице заведующей Пугосей В.Т., принимает следующие материальные ценности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование | Ед.из | К-во | Цена | Сумма |
| 1. |  |  |  |  |  |

Всего передано материальных ценностей на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРЕДАЛ | ПРИНЯЛ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |